

NOTICE EXPLICATIVE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE :

Après avoir saisi votre identifiant et votre mot de passe, vous accédez à la page d'accueil du portail famille :



Bienvenue sur votre page d'accueil

Ici, sont inscrits le nom du responsable, les opérations en cours (notamment les paiements en attente) et vos nouveaux messages



Informations compte

Ici, sont reprises les factures impayées. Toute nouvelle inscription ne sera validée qu'après paiement des factures



Informations enfants

Ici, apparaît le nom de vos enfants. Vous cliquez sur son nom pour accéder aux inscriptions (voir détail plus bas)

A gauche :



Cette icône vous permet de changer votre mot de passe



Cette icône vous permet de lire les dernières actualités relatives aux services périscolaires et de loisirs

A gauche de cette page :



Cette icône vous permet de télécharger et imprimer les documents listés ci-dessous :

- Feuilles d'inscription vierges
- Règlement intérieur
- Fiche de liaison sanitaire (Cerfa 10008*02)

En haut :



1) Cette icône signifie « Retour à l'accueil »



2) Cette icône permet de consulter « son compte » : les informations relatives aux parents et les informations relatives aux enfants

A gauche de cette page :



Cette icône permet de modifier les informations liées au responsable (adresse, n° de téléphone, profession, adresse employeur...)



Cette icône permet de modifier les informations liées au conjoint (adresse, n° de téléphone, profession, adresse employeur...)



Cette icône permet de modifier vos informations fiscales, surtout lieu de résidence, allocataire CAF pour le Centre de Loisirs et si vous souhaitez l'envoi de vos factures par mail et/ou courrier

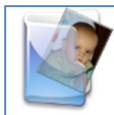


Cette icône permet de modifier vos informations CAF, surtout saisir votre n° d'allocataire CAF



Cette icône permet de modifier vos informations bancaires qui seront indispensables lorsque le paiement en ligne sera mis en place

En haut :



3) Cette icône signifie « Mes enfants »

A gauche de cette page :



Cette icône permet d'ajouter un nouvel enfant pas encore inscrit aux services périscolaire et/ou de loisirs



Cette icône permet de connaître els tarifs en cours par service

Mes enfants						
Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Ecole	
	XXXX	XXXX	F ou M	00/00/0000	Ecole du Bourg Maternelle ou Primaire	

Vous cliquez sur le nom ou le prénom de l'enfant et vous accédez à son planning pour modifier (ajouter ou annuler) une réservation.

Possibilité de visualiser la « fiche enfant » reprenant toutes les données de l'enfant

En cliquant sur le nom et prénom de l'enfant, vous accédez aussi aux données de l'enfant pour les modifier (santé, autorisations...) :



Cette icône vous permet de visualiser, modifier, supprimer les autorisations, c'est-à-dire, la liste des personnes autorisées à récupérer vos enfants



Cette icône permet de modifier les données dites complémentaires (port de lunettes, appareil auditif, appareil dentaire ; enfant autorisé à partir seul ; autorisation de prise de photos...)



Cette icône permet de modifier les données dites sanitaires (vaccins, maladies, allergies, contre-indications alimentaires...)



Cette icône permet d'enregistrer la photo de vos enfants à la place de l'image :



Non conseillé car ralentit le fonctionnement du logiciel

En haut :



4) Cette icône signifie « Relevé de compte »

A gauche de cette page :



Cette icône permet de consulter les factures et de les télécharger en cliquant sur le bouton



Cette icône permet de consulter les règlements (paiements) effectués

Il est également possible de choisir l'année scolaire :

Année scolaire :

2013-2014 ▼

En haut :





5) Cette icône signifie « Boite de réception ». Sur cette page, vous pouvez consulter vos messages :

Boite de réception

Mes messages

En cliquant sur l'expéditeur, vous pouvez lire le message et répondre

		Mairie d'ECHALAS	Votre demande de réservation	30/05/2014 14:04:24
---	---	----------------------------------	------------------------------	---------------------

A gauche de cette page :



Cette icône permet d'écrire puis d'envoyer à message à la Mairie



Cette icône permet de visualiser les messages envoyés




Cette icône permet de visualiser les messages supprimés

En haut :



6) Cette icône signifie « Liste des demandes » et permet un récapitulatif de l'ensemble des demandes (modifications, ajouts, annulations...)


 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) | [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées
Demandes acceptées

Pour chaque item, vous pouvez savoir, en cliquant sur le mot, si la demande a été refusée ou acceptée

 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) | [Mes enfants](#)

[Ajout enfant](#) | [Autorisations](#) | [Données complémentaires](#) | [Données sanitaires](#) | [Inscriptions](#) | [Réservations](#) | [Absences](#)

Demandes refusées
Demandes acceptées

En haut :



7) Cette icône signifie « Déconnexion » et permet de quitter le portail famille et de retourner sur le site Internet de la Mairie

Cette notice explicative, assez exhaustive, vous permettra de naviguer en toute simplicité sur le portail famille. Pour toute demande complémentaire, n'hésitez pas à contacter la Mairie.

Bonne navigation, Mme le Maire

En résumé :

Comment faire une réservation ou une annulation aux services périscolaires et de loisirs d'Échalas ?

- > Cliquer sur « S'INSCRIRE AUX SERVICES PERISCOLAIRES ET DE LOISIRS » en page d'accueil du site Internet de la Mairie.
- > Se connecter avec votre identifiant et mot de passe.
- > Se positionner sur l'enfant pour lequel vous voulez effectuer une demande de réservation journalière ou une annulation.
- > Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel vous voulez faire la demande.
- > Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris.
- > Sélectionner le choix « DEMANDE DE RÉSERVATION » ou « DEMANDE D'ANNULATION »,
- > Le symbole SABLIER apparaît dans case du jour correspondant.

Votre demande de réservation ou d'annulation doit être faite au plus tard 2 jours avant la date souhaitée (les week-ends ne sont pas pris en compte).

La Mairie valide ou non votre réservation ou votre annulation. Chaque fois que vous saisissez un élément sur le Portail famille, une demande est adressée à la Mairie et se trouve donc en attente de validation (SABLIER) ⏳.

Après validation, les réservations apparaissent dans l'agenda de l'enfant :

- un **carré orange** ■ si elles sont acceptées ;
- un **dessin d'une pendule** ⌚ si elles sont en attente (par exemple : attente paiement facture, attente documents complémentaires...)
- une **croix rouge X** si elles sont refusées.

Vérifiez bien que votre demande est validée.

Toute inscription aux services périscolaires et de loisirs nécessite une situation à jour de paiement. Vous pouvez imprimer toutes vos factures.

Dans quelques mois, le paiement en ligne sera mis en place.

Le portail Famille est optimisé pour les navigateurs Internet Explorer version 7 et supérieure & Mozilla Firefox version 3.5 et supérieure.