



INSCRIPTIONS PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS

2019-2020

Comme chaque année, il faut renouveler les dossiers pour le périscolaire (matin – restaurant scolaire – soir) et centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).

Pour cela, il faut aller sur le portail famille et vérifier les renseignements relatifs à la famille et les enfants (cf. procédure), apporter les corrections s'il y a lieu, imprimer la fiche enfant, la signer et mettre dans la boîte aux lettres de la Mairie avec :

- L'imprimé CERFA n°10008*02 appelé « fiche de liaison sanitaire » - téléchargeable sur le site internet
- La photocopie du livret de vaccination ou certificat médical de contre-indication si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires
- L'attestation d'assurance responsabilité civile ou extrascolaire 2019-2020
- L'attestation d'allocataire CAF
- Le coupon du règlement intérieur des accueils périscolaires et du centre de loisirs - téléchargeable sur le site internet
- 1 photo au format d'identité récente
- Optionnel : R.I.B. et autorisation de prélèvement pour ceux qu'ils ne les ont pas encore donnés si vous souhaitez un prélèvement automatique par mois - téléchargeable sur le site internet

Tout dossier incomplet sera refusé et ne permettra pas l'accès aux services de réservation pour la rentrée.

Les dossiers d'inscription doivent être remis au plus tard le vendredi 5 juillet 2019, excepté les nouveaux arrivants sur la commune.

Les inscriptions peuvent être annuelles (fiche annuelle disponible sur le site à rendre au plus tard le vendredi 23 août 2019) ou mensuelles (fiche mensuelle disponible sur le site à faire parvenir en mairie avant le 20 du mois précédent le mois de fréquentation).

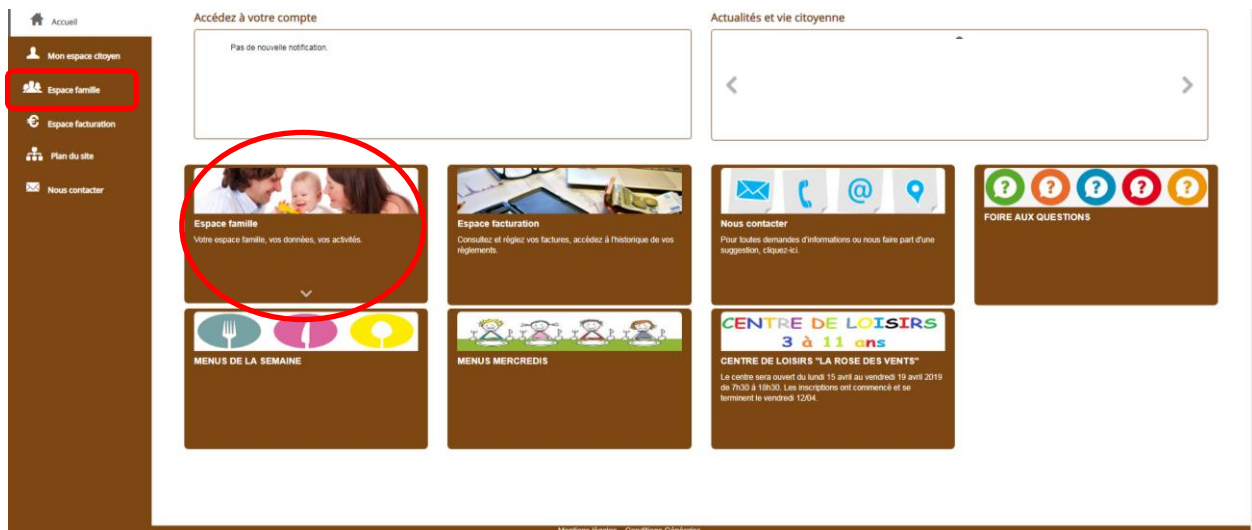
PROCEDURE POUR VERIFIER LES RENSEIGNEMENTS

Les informations à vérifier sur le portail famille :

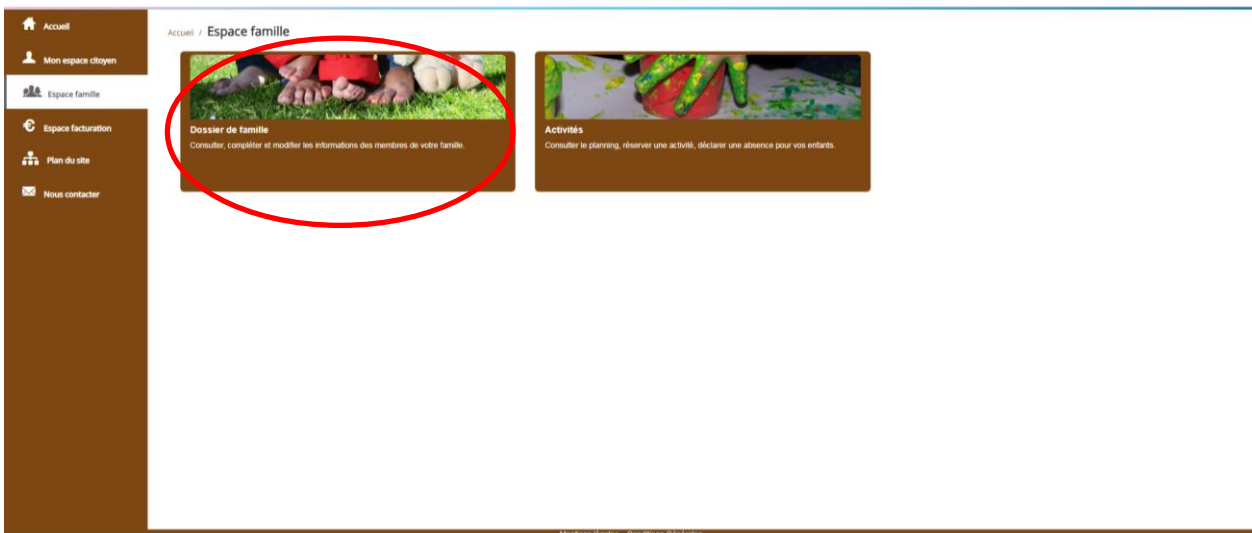
- Les données de chaque responsable
- Les données de chaque enfant

RESPONSABLE(S)

ESPACE FAMILLE



DOSSIER DE FAMILLE



Choisir un responsable en cliquant sur le nom et prénom. **ATTENTION à faire pour chaque responsable**

Responsable

Information de base

Civilité Situation familiale

Nom E-mail

Prénom Téléphone

Qualité Téléphone portable

Accepte de recevoir des emails ~~Accepte de recevoir des SMS~~

Adresse

Pays * Code postal

Ville Numéro et libellé de la rue

Complément de localisation Lieu-dit

Point de remise

Adresse de communication
 Adresse de facturation

Soumettre la modification

Merci de vérifier les coordonnées téléphoniques, adresse, adresse email et si vous souhaitez recevoir les informations par mail de cocher la case « Accepte de recevoir des emails » (obligatoire pour les personnes en prélèvement pour recevoir le mail d'information d'accès aux factures mensuelles).

Merci de ne pas cocher « Accepte de recevoir des SMS » car ce service n'est pas en place.

Pour modifier les informations, remplir et cliquer à droite « Soumettre la modification ».

Toutes demandes de modifications, sollicite un laps de temps pour validation.

ENFANT(S)

Retour dans **dossier de famille** pour remplir les informations pour votre ou vos enfant(s).

Choisir un enfant en cliquant sur le nom et prénom. **ATTENTION à faire pour chaque enfant**

Informations générales

Nom* Date de naissance*

Prénom* Sexe*

Compagnie d'assurance N° de la compagnie

Port de lunettes
 Port d'un appareil dentaire
 Port d'un appareil auditif

Autorisations

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
 J'autorise mon enfant à être pris en photo
 J'autorise mon enfant à partir seul
 J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins

| Vaccin | Date de vaccination | Date de rappel |
|----------------|---------------------|----------------|
| Sans résultats | | |

Contacts

| Nom complet | Mobile | Téléphone | Lien de parenté | Appelé en cas d'urgence | Autorisé à récupérer l'enfant |
|----------------|--------|-----------|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| Sans résultats | | | | | |

Les différentes parties :

- **Informations générales**, merci de cocher si votre enfant porte des lunettes, un appareil dentaire ou auditif.
- **Autorisations**, merci de cocher selon les choix sauf « j'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires » car ça ne concerne pas la mairie.
- **Données sanitaires**, pas besoin de remplir car vous devez fournir la fiche sanitaire avec copies des vaccins.
- **Contacts**, merci de vérifier la liste des personnes autorisées à chercher votre enfant et d'apporter les modifications nécessaires si besoin.

Pour rajouter : vous cliquez sur « ajouter un adulte » et vous rentrez les données.

Pour supprimer : vous cliquez sur la croix rouge à droite pour demander la suppression d'une autorisation.

Toutes demandes de modifications, sollicite un laps de temps pour validation.

AJOUTER UN ENFANT

Pour ajouter un enfant, merci de retourner dans **dossier de famille** et de cliquer sur « ajout d'un enfant » en bas à droite puis rentrer les données demandées : nom, prénom, date de naissance et sexe. **Attendre la validation** pour remplir les différentes parties énumérées plus haut, informations générales, autorisations et contacts.

Après toutes les validations, merci d'imprimer une « fiche enfant » par enfant, la signer et la déposer avec tous les documents cités dans la boîte aux lettres de la mairie.

Pour tout renseignement, vous pouvez joindre la directrice des services périscolaires et centre de loisirs Melle GOMEZ Magali au 06.75.41.31.12 ou 04.37.22.54.92 ou en mairie au 04.72.24.58.76 ou par mail : periscovacances@mairie-echalas.fr