



INSCRIPTIONS PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS 2020-2021

Comme chaque année, il faut renouveler les dossiers pour le périscolaire (matin – restaurant scolaire – soir) et centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).

Comme vous ne pouvez pas par le portail famille, imprimer la **fiche enfant** pour compléter votre dossier, voici la procédure :

- il faut aller sur le portail famille, vérifier les renseignements, apporter les corrections si besoin et atteindre la validation par le portail,
- m'envoyer un mail à cette adresse : periscovacances@mairie-echalas.fr pour que je vous envoie la fiche enfant,
- l'imprimer et la signer et
- la joindre au dossier.

Documents demandés :

- Fiche enfant
- L'imprimé CERFA n°10008*02 appelé « fiche de liaison sanitaire » - téléchargeable sur le site internet
- La photocopie du livret de vaccination ou certificat médical de contre-indication si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires
- L'attestation d'assurance responsabilité civile ou extrascolaire 2020-2021
- L'attestation d'allocataire CAF
- 1 photo au format d'identité récente
- Optionnel : R.I.B. et autorisation de prélèvement pour ceux qu'ils ne les ont pas encore donnés si vous souhaitez un prélèvement automatique par mois - téléchargeable sur le site internet

Document en attente :

- Le coupon du règlement intérieur des accueils périscolaires et du centre de loisirs – **EN COURS DE VALIDATION, je vous l'envoie dès que possible pour clore votre dossier**

Vous pouvez :

Soit déposer votre dossier lors des permanences :

- Les jeudis de 14h à 16h les 18/06 et 25/06
- Ou les samedis de 9h à 11h30 les 20/06 et 27/06

Soit, vous le déposer dans la boîte aux lettres de la mairie.

Pour que votre dossier soit accepté, il devra y avoir tous les documents demandés et manquer uniquement le coupon du règlement intérieur. Aucun dossier envoyé par mail ne sera accepté.

Les dossiers d'inscription doivent être remis au plus tard le **vendredi 03 juillet 2020**, excepté les nouveaux arrivants sur la commune.

Les inscriptions peuvent être annuelles (toute demande annuelle par le portail famille sera refusée, il faut impérativement remplir la **fiche annuelle** disponible sur le site à rendre au plus tard le **vendredi 28 août 2020**) ou mensuelles (fiche mensuelle disponible bientôt sur le site à faire parvenir en mairie avant le 20 du mois précédent le mois de fréquentation ou réservation directement sur le portail famille).

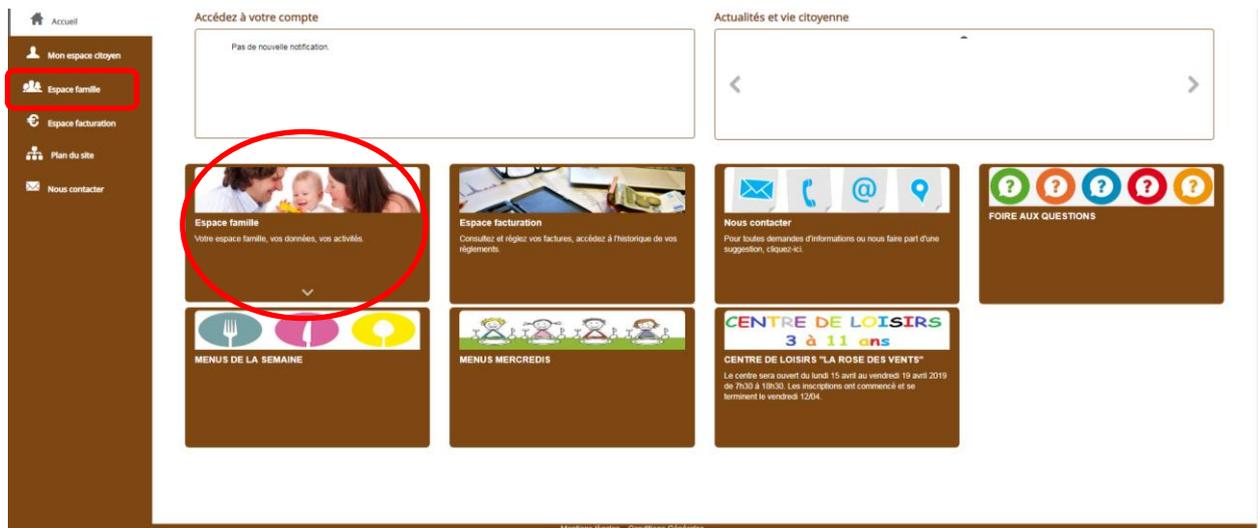
PROCEDURE POUR VERIFIER LES RENSEIGNEMENTS

Les informations à vérifier sur le portail famille :

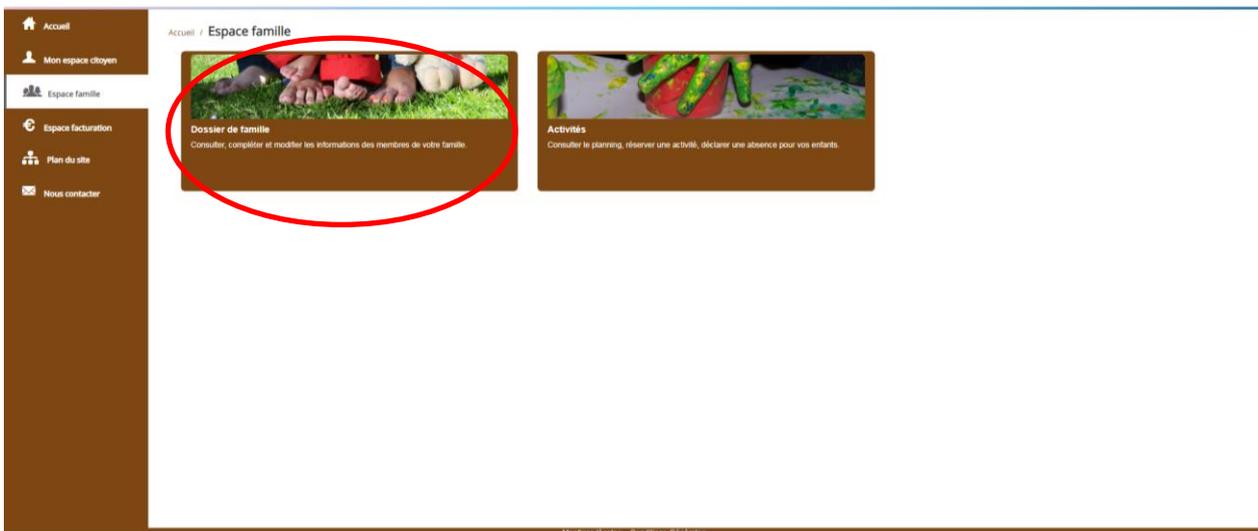
- Les données de chaque responsable
- Les données de chaque enfant

RESPONSABLE(S)

ESPACE FAMILLE



DOSSIER DE FAMILLE



Choisir un responsable en cliquant sur le nom et prénom. **ATTENTION à faire pour chaque responsable**

Responsable

Information de base

Civilité

Nom

Prénom

Qualité

Accepte de recevoir des emails

Situation familiale

E-mail

Téléphone

Téléphone portable

~~Accepte de recevoir des SMS~~

Adresse

Pays *

Ville

Complément de localisation

Point de remise

Code postal

Numéro et libellé de la rue

Lieu-dit

Adresse de communication

Adresse de facturation

Soumettre la modification

Merci de vérifier les coordonnées téléphoniques, adresse, adresse email et si vous souhaitez recevoir les informations par mail de cocher la case « Accepte de recevoir des emails » (obligatoire pour les personnes en prélèvement pour recevoir le mail d'information d'accès aux factures mensuelles).

Merci de ne pas cocher « Accepte de recevoir des SMS » car ce service n'est pas en place.

Pour modifier les informations, remplir et cliquer à droite « Soumettre la modification ».

Toutes demandes de modifications, sollicite un laps de temps pour validation.

ENFANT(S)

Retour dans **dossier de famille** pour remplir les informations pour votre ou vos enfant(s).

Choisir un enfant en cliquant sur le nom et prénom. **ATTENTION à faire pour chaque enfant**

Informations générales

Nom*

Prénom*

Compagnie d'assurance

Port de lunettes

Port d'un appareil dentaire

Port d'un appareil auditif

Date de naissance*

Sexe*

N° de la compagnie

Autorisations

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport

J'autorise mon enfant à être pris en photo

J'autorise mon enfant à partir seul

J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires

J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Sans résultats		

Contacts

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

Les différentes parties :

- **Informations générales**, merci de cocher si votre enfant porte des lunettes, un appareil dentaire ou auditif.
- **Autorisations**, merci de cocher selon les choix sauf « j'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires » car ça ne concerne pas la mairie.
- **Données sanitaires**, pas besoin de remplir car vous devez fournir la fiche sanitaire avec copies des vaccins.
- **Contacts**, merci de vérifier la liste des personnes autorisées à chercher votre enfant et d'apporter les modifications nécessaires si besoin.

Pour rajouter : vous cliquez sur « ajouter un adulte » et vous rentrez les données.

Pour supprimer : vous cliquez sur la croix rouge à droite pour demander la suppression d'une autorisation.

Toutes demandes de modifications, sollicite un laps de temps pour validation.

AJOUTER UN ENFANT

Pour ajouter un enfant, merci de retourner dans **dossier de famille** et de cliquer sur « ajout d'un enfant » en bas à droite puis rentrer les données demandées : nom, prénom, date de naissance et sexe. **Attendre la validation** pour remplir les différentes parties énumérées plus haut, informations générales, autorisations et contacts.

Après toutes les validations, merci d'imprimer une « fiche enfant » par enfant, la signer et la déposer avec tous les documents cités dans la boîte aux lettres de la mairie.

Pour tout renseignement, vous pouvez joindre la directrice des services périscolaires et centre de loisirs Melle GOMEZ Magali au 06.75.41.31.12 ou 04.37.22.54.92 ou en mairie au 04.72.24.58.76 ou par mail : periscovacances@mairie-echalas.fr