



## **INSCRIPTIONS PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS 2020-2021**

Comme chaque année, il faut renouveler les dossiers pour le périscolaire (matin – restaurant scolaire – soir) et centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).

Comme vous ne pouvez pas par le portail famille, imprimer la **fiche enfant** pour compléter votre dossier, voici la procédure :

- il faut aller sur le portail famille, vérifier les renseignements, apporter les corrections si besoin et atteindre la validation par le portail,
- m'envoyer un mail à cette adresse : [periscovacances@mairie-echalas.fr](mailto:periscovacances@mairie-echalas.fr) pour que je vous envoie la fiche enfant,
- l'imprimer et la signer et
- la joindre au dossier.

### **Documents demandés :**

- Fiche enfant
- L'imprimé CERFA n°10008\*02 appelé « fiche de liaison sanitaire » - téléchargeable sur le site internet
- La photocopie du livret de vaccination ou certificat médical de contre-indication si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires
- L'attestation d'assurance responsabilité civile ou extrascolaire 2020-2021
- L'attestation d'allocataire CAF
- 1 photo au format d'identité récente
- Optionnel : R.I.B. et autorisation de prélèvement pour ceux qu'ils ne les ont pas encore donnés si vous souhaitez un prélèvement automatique par mois - téléchargeable sur le site internet

### **Document en attente :**

- Le coupon du règlement intérieur des accueils périscolaires et du centre de loisirs – **EN COURS DE VALIDATION, je vous l'envoie dès que possible pour clore votre dossier**

Vous pouvez :

**Soit déposer votre dossier lors des permanences :**

- Les jeudis de 14h à 16h les 18/06 et 25/06
- Ou les samedis de 9h à 11h30 les 20/06 et 27/06

**Soit, vous le déposer dans la boîte aux lettres de la mairie.**

**Pour que votre dossier soit accepté, il devra y avoir tous les documents demandés et manquer uniquement le coupon du règlement intérieur. Aucun dossier envoyé par mail ne sera accepté.**

Les dossiers d'inscription doivent être remis au plus tard le **vendredi 03 juillet 2020**, excepté les nouveaux arrivants sur la commune.

Les inscriptions peuvent être annuelles (toute demande annuelle par le portail famille sera refusée, il faut impérativement remplir la **fiche annuelle** disponible sur le site à rendre au plus tard le **vendredi 28 août 2020**) ou mensuelles (fiche mensuelle disponible bientôt sur le site à faire parvenir en mairie avant le 20 du mois précédent le mois de fréquentation ou réservation directement sur le portail famille).

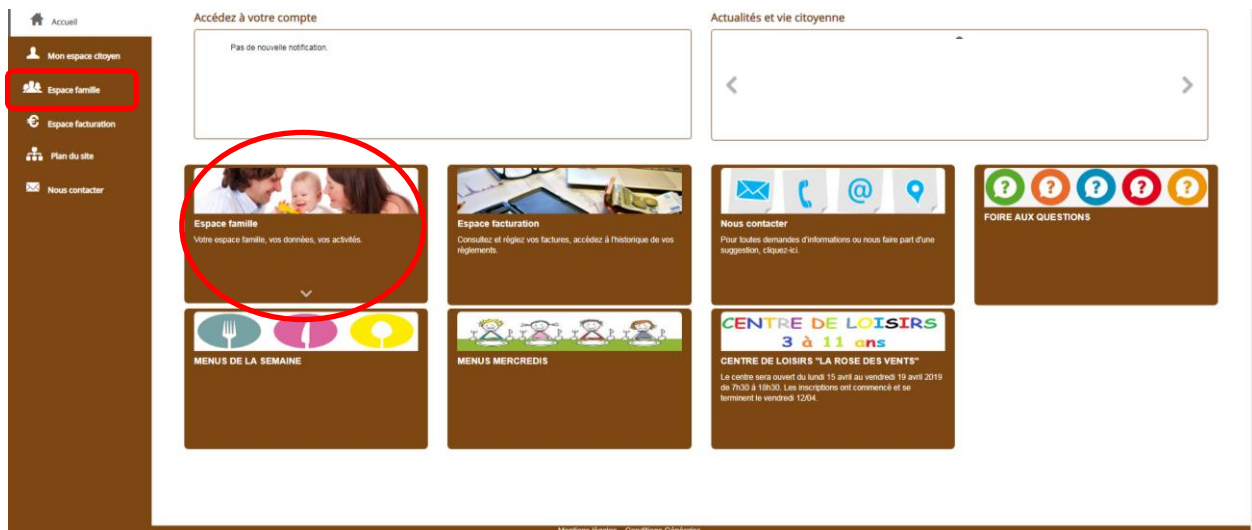
## PROCEDURE POUR VERIFIER LES RENSEIGNEMENTS

Les informations à vérifier sur le portail famille :

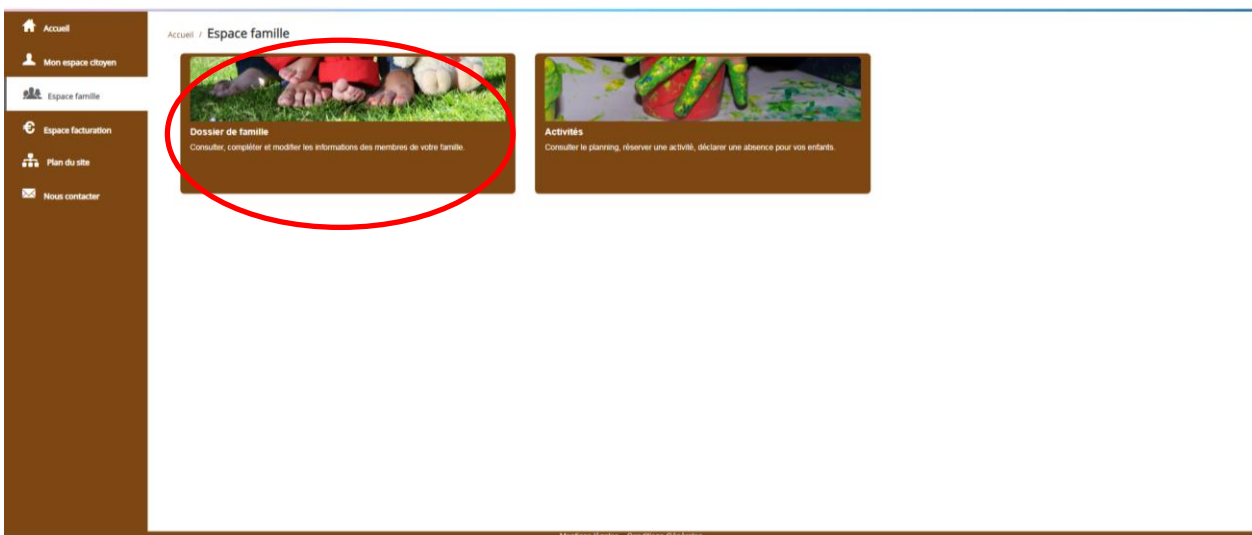
- Les données de chaque responsable
- Les données de chaque enfant

## RESPONSABLE(S)

### ESPACE FAMILLE



### DOSSIER DE FAMILLE



Choisir un responsable en cliquant sur le nom et prénom. **ATTENTION à faire pour chaque responsable**

**Responsable**

**Information de base**

Civilité  Situation familiale

Nom  E-mail

Prénom  Téléphone

Qualité  Téléphone portable

Accepte de recevoir des emails  ~~Accepte de recevoir des SMS~~

**Adresse**

Pays \*  Code postal

Ville  Numéro et libellé de la rue

Complément de localisation  Lieu-dit

Point de remise

Adresse de communication  
 Adresse de facturation

**Soumettre la modification**

Merci de vérifier les coordonnées téléphoniques, adresse, adresse email et si vous souhaitez recevoir les informations par mail de cocher la case « Accepte de recevoir des emails » (obligatoire pour les personnes en prélèvement pour recevoir le mail d'information d'accès aux factures mensuelles).

Merci de ne pas cocher « Accepte de recevoir des SMS » car ce service n'est pas en place.

Pour modifier les informations, remplir et cliquer à droite « Soumettre la modification ».

**Toutes demandes de modifications, sollicite un laps de temps pour validation.**

## **ENFANT(S)**

Retour dans **dossier de famille** pour remplir les informations pour votre ou vos enfant(s).

Choisir un enfant en cliquant sur le nom et prénom. **ATTENTION à faire pour chaque enfant**

**Informations générales**

Nom\*  Date de naissance\*

Prénom\*  Sexe\*

Compagnie d'assurance  N° de la compagnie

Port de lunettes  
 Port d'un appareil dentaire  
 Port d'un appareil auditif

**Autorisations**

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport  
 J'autorise mon enfant à être pris en photo  
 J'autorise mon enfant à partir seul  
 J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires  
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

**Données sanitaires**

---

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Sans résultats		

**Contacts**

---

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

Les différentes parties :

- **Informations générales**, merci de cocher si votre enfant porte des lunettes, un appareil dentaire ou auditif.
- **Autorisations**, merci de cocher selon les choix sauf « j'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires » car ça ne concerne pas la mairie.
- **Données sanitaires**, pas besoin de remplir car vous devez fournir la fiche sanitaire avec copies des vaccins.
- **Contacts**, merci de vérifier la liste des personnes autorisées à chercher votre enfant et d'apporter les modifications nécessaires si besoin.

Pour rajouter : vous cliquez sur « ajouter un adulte » et vous rentrez les données.

Pour supprimer : vous cliquez sur la croix rouge à droite pour demander la suppression d'une autorisation.

**Toutes demandes de modifications, sollicite un laps de temps pour validation.**

## **AJOUTER UN ENFANT**

Pour ajouter un enfant, merci de retourner dans **dossier de famille** et de cliquer sur « ajout d'un enfant » en bas à droite puis rentrer les données demandées : nom, prénom, date de naissance et sexe. **Attendre la validation** pour remplir les différentes parties énumérées plus haut, informations générales, autorisations et contacts.

**Après toutes les validations**, merci d'imprimer une « fiche enfant » par enfant, la signer et la déposer avec tous les documents cités dans la boîte aux lettres de la mairie.

**Pour tout renseignement, vous pouvez joindre la directrice des services périscolaires et centre de loisirs Melle GOMEZ Magali au 06.75.41.31.12 ou 04.37.22.54.92 ou en mairie au 04.72.24.58.76 ou par mail : [periscovacances@mairie-echalas.fr](mailto:periscovacances@mairie-echalas.fr)**