

## **AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE (H/F)**

La mairie d'Échalas recrute un agent afin d'effectuer l'entretien des bâtiments communaux ainsi que le service en restauration scolaire. Placé sous l'autorité de la secrétaire générale des services, vous serez chargé d'effectuer le nettoyage des différents bâtiments, et l'animation durant le temps périscolaire.

### **Missions :**

#### Nettoyage de l'école primaire :

- Nettoyer les sols des classes et ateliers (balayage ou aspiration, lavage) tous les jours
- Essuyer quotidiennement les tables, bureaux
- Essuyer les boiseries, dessus d'armoires, portes et radiateurs
- Nettoyer le mobilier pédagogique
- Nettoyer les couloirs, balayage et lavage quotidien
- Vider les poubelles
- Nettoyer les sanitaires
- Nettoyer à fond toute l'école lors des vacances scolaires (murs, plinthes, etc.)

#### Autres locaux (mairie, salles communales, vestiaires, médiathèque) :

- Nettoyer les salles occupées par le centre de loisirs et l'accueil du soir
- Nettoyer les salles occupées par les associations ou autres utilisateurs
- Nettoyer les sanitaires (désinfection et approvisionnement en papier hygiénique)
- Vider les poubelles

#### Animateur périscolaire :

- Assurer l'accueil des enfants inscrits sur le temps de restauration,
- Assurer le service des repas et veiller à son bon déroulement
- Participer à la mise en place des activités et les animations

#### Tâches annexes :

- Laver les vitres de tous les bâtiments
- Nettoyer le linge, serpillères et lavettes

### **Profil :**

- Expérience dans un poste similaire,
- BAFA apprécié
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, du matériel et produit,
- Capacité à travailler en équipe, forte autonomie dans l'activité quotidienne,
- Dynamisme, rigueur, sens de l'organisation,
- Sens relationnel avec les enfants
- Permis B

### **Cadre d'emploi et type de contrat :**

Poste à pouvoir à temps non complet 33h hebdomadaires - Catégorie C – Adjoint technique  
Recrutement par voie contractuelle, contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable disponible immédiatement – Rémunération statutaire

### **Envoyer lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae :**

Mairie d'Échalas

Monsieur KRAEHN, maire - 18 Route de la Croix Régis 69700 ÉCHALAS